

Anexa nr. 9

la contractul colectiv de muncă

pe anii 2026-2030

**APROB:**

Directoare IMSP SCM

"Sf. Arhanghel Mihail"

Veronica Țugulschi

**COORDONAT**

Președinte Organizației Sindicale Primare

*R. Turcan*

Raisa Turcan



## REGULAMENT

cu privire la mijloacele financiare in marime de 0,15%

raportat la fondul de salarizare al IMSP SCM "Sfântul Arhanghel Mihail"

### CAPITOLUL I

#### Principii generale

- 1.1. Prezentul Regulament „Cu privire la mijloacele financiare in marime de 0,15% raportat la fondul de salarizare al instituției” (in continuare Regulament) este elaborat in baza Legii sindicatelor nr. 1129-XIV din 07.07.2000 si Conventia colectiva (nivel de ramura) care stabileste ca administrata IMSP SCM „Sfântul Arhanghel Mihail” (in continuare Unitate) planifica obligatoriu in devizul de venituri si cheltuieli mijloace financiare in marime de cel puțin 0,15 la suta raportat la fondul de remunerare a muncii pentru solutionarea problemelor angajatilor.
- 1.2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru executare de catre conducatorul Unitatii si organizatei sindicale membre ale Federatiei Sindicale „Sanatatea” din Moldova.
- 1.3. Sursele mijloacelor financiare sunt:
  - bugetul unitatii;
  - veniturile de la serviciile contra plata;
  - dividendele financiare obtinute de la depunerile banesti in banci;
  - veniturile provenite de la activitatea economica a Unitatii;
  - donari din partea unor persoane fizice sau juridice;
  - alte surse parvenite din activitatea Unitatii care nu contravin legistatei Republicii Moldova.

1.4. Mijloacele financiare se planifica în Devizul de venituri și cheltuieli al Unității la articolul „Alte cheltuieli”.

## CAPITOLUL II

### Scopurile utilizării mijloacelor financiare

Mijloacele financiare planificate în Devizul de venituri și cheltuieli ale Unității se utilizează pentru:

2.1. Acordarea ajutorului material salariaților în următoarele cazuri:

- a) incendii sau calamități naturale (cutremure de pământ, inundații, alunecări de teren, furtuni, viscoale etc.), în urma cărora au suferit bunurile materiale ale salariaților sau însuși salariații;
- b) catastrofe, avarii, accidente rutiere, jafuri;
- c) îmbolnăviri care necesită tratament costisitor, inclusiv peste hotarele republicii;
- d) decesul salariațului sau a unuia din membrii familiei;
- e) procurarea medicamentelor costisitoare;
- f) tratamentul în staționar în cazul bolilor grave de lungă durată;
- g) compensarea parțială a costului biletelor de tratament balneosanatoriale;
- h) alte circumstanțe în care este necesară susținerea materială a salariațului.

2.2. Acoperirea cheltuielilor ce țin de:

- a) procurarea hainelor, încălțămintei, manualelor și materialelor didactice pentru copiii care au rămas fără tutelă, orfani, precum și cei din familiile numeroase;
- b) procurarea cadourilor de revelion pentru copii;
- c) procurarea suvenirelor, cadourilor, florilor pentru participanții la diferite competiții;
- d) crearea condițiilor de activitate a organului electiv al organizației sindicale;
- e) organizarea activităților sportive în Unitate și participarea la spartachiadele ramurale și republicane;
- f) alte cazuri ce țin de necesitatea soluționării problemelor salariaților.

## CAPITOLUL III

### Modul de utilizare și evidența a mijloacelor financiare

3.1. Drept temei pentru examinarea prevederilor punctelor 2.1. și 2.2. sunt:

- a) cererea personală a salariațului;
- b) decizia comună a administrației și a organului sindical, în baza unui document confirmativ.

3.2. Cererile solicitanților se înscriu în Registrul de evidență a petițiilor depuse de salariați, urmând a fi examinate în termen de o lună, dacă un alt termen nu este stabilit de președintele organului sindical sau conducătorul Unității.

3.3. Mărimea concretă a susținerii materiale se stabilește prin decizia comună a administrației și comitetului sindical.

3.4. În cazurile în care se ia decizia despre susținerea materială, solicitantul se înștiințează despre aceasta în termen de 3 zile din momentul luării deciziei.

3.5. Ajutorul material acordat salariațului este eliberat de către contabilitatea Unității în baza extrasului din procesul-verbal comun al administrației și organului sindical.

3.6. Drept temei pentru refuzul susținerii materiale pot servi:

- a) lipsa documentelor necesare mentionate in punctul 3.1. al prezentului Regulament.
  - b) datele din documentele prezentate ce nu corespund realitatii pentru sustinerea materiala.
- In aceste cazuri solicitantul este instiintat in termen de 3 zile din momentul luarii deciziei.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispozitii finale**

- 4.1. Evidentaa mijloacelor financiare utilizate in conformitate cu prezentul Regulament, se efectueaza in conformitate cu evidenta contabila a Unitatii.
- 4.2. Litigiile legate de realizarea prezentului Regulament se soluzioneaza de catre organul sindical de comun cu administratia.
- 4.3. Controlul executarii conditiilor de utilizare a mijloacelor financiare se pune in seama contabilitatii si comisiei de cenzori ale organizatiei sindicale a Unitatii.